

5

Stand: 23.11.2017

Kurs durchführen (Ausweise drucken)

<https://sso.samariter.ch> – IVR-Plattform

Vorbereitungen vor dem Kursstart
(in der Regel **1 - 2 Tage vorher**)

- Ausweise und/oder Zertifikate drucken für Bevölkerungskurse (BLS AED Kurse, etc.) und Zielgruppenkurse
- Ausweise/Zertifikate für NHK können erst NACH dem Kurs gedruckt werden

Kurs durchführen (**Ausweise NHK drucken**)

NHK

- Es ist vorläufig so:
 - Ausweise /Zertifikate für NHK können erst nach dem Kurs ausgedruckt werden. Es ist daher also ein Versand der Ausweise/Zertifikate nötig
 - Wir empfehlen deshalb, im Kurs jedem Tln. ein Couvert zu geben, auf welchem er seine Adresse notiert.
- Die Ausweise / Zertifikate sind erst dann gültig, wenn der Kurs abgeschlossen wird. Dazu die Details in der Anleitung:
„6 Kurs abschliessen“

Wichtig:

Zertifikat unterschreiben, dabei nicht auf den QR-Code schreiben!

Unterschriften einlesen werden in der Anleitung
«7 Benutzer bearbeiten» abgehandelt.

Kurs durchführen (Ausweise drucken, ohne NHK)

Andere Kurse (BLS-AED, IVR Stufe 1, Zielgruppen, ...)
















- Es ist ein wichtiger Grundsatz
 - Teilnehmer sollen am Schluss des Kurses einen Ausweis und/oder Zertifikat mit dem Kontrollcode (QR-Code) erhalten
- Dazu muss vor dem Kurs ein Ausdruck stattfinden
- Die Ausweise / Zertifikate sind aber erst dann gültig, wenn der Kurs abgeschlossen wird. Dazu die Details in der Anleitung:
„6 Kurs abschliessen“

Wichtig:

Zertifikat unterschreiben, dabei nicht auf den QR-Code schreiben! Für Zielgruppenkurse können NUR Zertifikate, ohne QR-Code gedruckt werden.

Unterschriften einlesen werden in der Anleitung
«7 Benutzer bearbeiten» abgehandelt.

Kurs durchführen (Ausweise drucken)

<p>Kurse</p> <ul style="list-style-type: none"> Einen neuen Kurs anlegen Einen Kurs bearbeiten Kurs durchführen	<p>Organisationen</p> <ul style="list-style-type: none"> Eine neue Organisation anlegen Eine Organisation bearbeiten Eine Übersicht über alle Organisationen
<p>Verwaltung</p> <ul style="list-style-type: none"> Buchungsanfragen Buchungsübersicht Wiedervorlage Kursabrechnung Rechnungsübersicht	<p>Standorte</p> <ul style="list-style-type: none"> Einen neuen Standort anlegen Einen Standort bearbeiten Meine Standorte bearbeiten <p>Benutzer</p> <ul style="list-style-type: none"> Benutzerdatensatz bearbeiten

Kurs durchführen (Ausweise drucken 1)

Einen Kurs bearbeiten

Übersicht Kurse

enot

Enter

Zurück Löschen Bearbeiten

C ID	Name	Kurstyp	Stadt	Organisation	von	bis	Status	
4503	Nothilfekurs Blended Learning S	Nothilfekurs Blended Learn	Biberist	Samariterverein Biberist	Schweizerischer Samariterbund	07.10.17 08:00	07.10.17 16:00	Offen
4491	Nothilfekurs Blended Learning S	Nothilfekurs Blended Learn	Biberist	Samariterverein Biberist	Schweizerischer Samariterbund	01.07.17 08:00	01.07.17 16:00	Offen
3182	eNothelfer	Nothilfekurs Blended Learn	Hägendorf	Samariterverein Hägendorf und I	Schweizerischer Samariterbund	05.05.17 18:45	06.05.17 12:00	Offen

1

2

3

4

- Kurs suchen (4 Buchstaben), ENTER drücken
- In der Auswahl den entsprechenden Kurs anwählen
- Bearbeiten drücken

Kurs durchführen (Ausweise drucken 2)

The screenshot shows the 'Kurs bearbeiten' (Edit Course) interface. On the left is a sidebar menu with 'Dokumente' highlighted. The main area has a 'Zertifikate drucken' (Print Certificates) section with a table of participants. The 'Erstellt' (Created) column has a red 'Erstellen' button. To the right are buttons for 'Zertifikate drucken' and 'Ausweise drucken'. Red circles with numbers 1, 2, and 3 point to the 'Dokumente' menu, the 'Erstellen' button, and the 'Ausweise drucken' button respectively.

B ID	U ID	Name	Status	Fehlende Stunden	Erstellt	Aktiv	Zertifikat	Ausweis
11217	296750	Herr Franz Zach	INCOMPLETE	0	Erstellen		-	-

- 1: Bereich Dokumente wählen
- 2: «Erstellen» anklicken bei allen Tln. (Nur so wird das Feld «Zertifikate drucken» und «Ausweise drucken» aktiviert) **Beim NHK erst nach dem Kurs möglich (Datumsabhängig)!**
- **Bitte in Kolonne Aktiv nichts anwählen!**
- 3: Zertifikate und dann allenfalls auch Ausweise drucken wählen

Die Dokumente werden als PDF gestaltet und angezeigt

- Zertifikate sind auf A4 auszudrucken
- Ausweise sind besondere Formulare, welche ausgeschnitten und zusammengefasst (geklebt) werden. Der Warenausgabe SSB hat solche Papierbögen. *Wir empfehlen, diese dann zusätzlich zu laminieren*
Für Zielgruppenkurse können keine Ausweise gedruckt werden (nicht nötig)

Kurs durchführen (Ausweise drucken 3)

Kurs bearbeiten

Abbrechen Speichern

Kursdokumente versenden

Zertifikate drucken

Zertifikate drucken Ausweise drucken

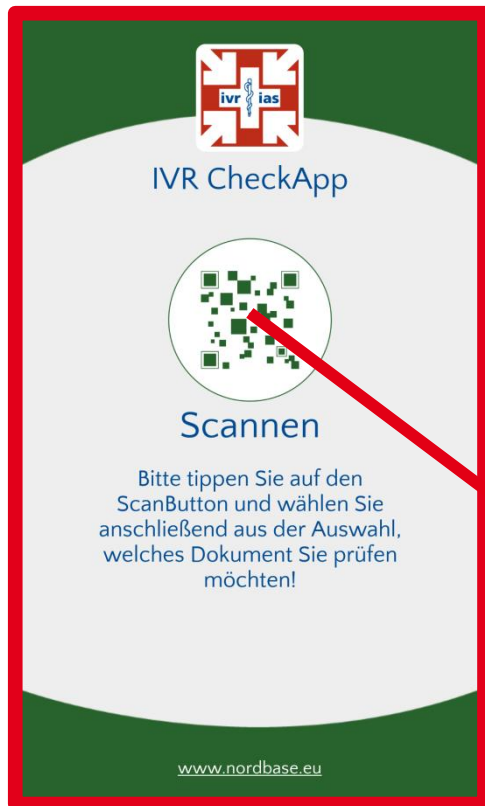
B ID	U ID	Name	Status	Fehlende Stunden	Erstellt	Aktiv	Zertifikat	Ausweis
11217	296750	Herr Franz Zach	INCOMPLETE	-	✓	Aktivieren	Nothilfe	Nothilfe

■ Drucken

- 1: Zertifikate und dann allenfalls auch Ausweise drucken wählen
- 2: Nach dem Kurs kann das Zertifikat und/oder Ausweis durch anklicken (2) an die vom Tln. hinterlegte Mailadresse versendet werden.

Wichtig: Erst nach dem Kurs diese Dokumente versenden, wegen allfälligen Fehlern!

Muster Zertifikat



Zertifikat

zum

Nothilfekurs

für Führerausweisbewerbende

Hägendorf, Schweiz

13.01.2017 - 13.01.2017

Hiermit bestätigen wir, dass

Franz Zach

(XX.XX XXXX)

an dem oben genannten 10 Unterrichtseinheiten umfassenden Kurs erfolgreich teilgenommen hat.

Dieses Zertifikat ist bis 12.01.2023 gültig.

S+samariter
Schweizerischer Samariterbund
Alliance suisse des samaritains
Federazione svizzera dei samaritani
Alianza svizra da samaritans

Hägendorf, 13.01.2017

St Zach
Stephan Zach
(KURBLEITER)

quality
FIRST AID
www.wir.ch
SAVING LIVES

interverband für rettungswesen
interassociation de sauvetage
interassociazione di salvataggio

No. 000003719

Wichtig:
Zertifikat
unterschreiben,
dabei nicht auf den
QR-Code schreiben!

Muster Zertifikat Zielgruppenkurs



Teilnahmebescheinigung


Hans Muster 1 xx.xx.xxxx
hat den folgenden, 4 Stunden umfassenden Kurs besucht:
ZGK MANOR AG-2018, 10.02.2018 - 10.02.2018

Ziele: Beurteilung nach BLS korrekt durchführen Seitenlagerung bei Bewusstlosigkeit korrekt ausführen Druckverband unter Anleitung korrekt ablegen Dreiecktuchverbände anlegen In verschiedenen Unfallsituationen (Fallbeispielen)	Inhalte: Patientenbeurteilung nach BLS-AED Schema Seitenlagerung Druckverband Dreiecktuchverbände Fallbeispiele Medikamentenlehre Zucker messen Besondere Betriebsunfälle
--	--

S+samariter
Hägendorf, 10.02.2018
St Zach
Samariterverein Hägendorf und Umgebung
Kursleiter(in)
Stephan Zach

**Wichtig:
Zertifikat
unterschreiben!**

Muster Ausweis

			
		für Führerausweisbewerbende	
Nothilfekurs			
Titel	Herr		Samariterverein Hägendorf und Umgebung Hafllet 27 4612 Wangen b. Olten Erstellt am 13.01.2017 Gültig bis 12.01.2023
Name	Franz Zach		
Geburtsdatum	XX.XX XXXX		
Kurs	Nothilfekurs		
Kursleiter	Stephan Zach		
		0000003707	

Ausweise sind besondere Formulare, welche ausgeschnitten und zusammengefalzt werden. Der Warenshop SSB hat solche Papierbögen (Art. 8030). *Wir empfehlen, diese dann zusätzlich zu laminieren*



Kurs durchführen (Vorbereitung abgeschlossen)

Wir haben nun neben der Teilnehmerliste für die Präsenzkontrolle, die Teilnahmebestätigungen und die nötigen Quittungen **auch die Ausweise und/oder Zertifikate vorbereitet und für den Kurs ausgedruckt**. Wichtig: Ausweise/Zertifikate für den NHK können erst **NACH** dem Kurs gedruckt werden!

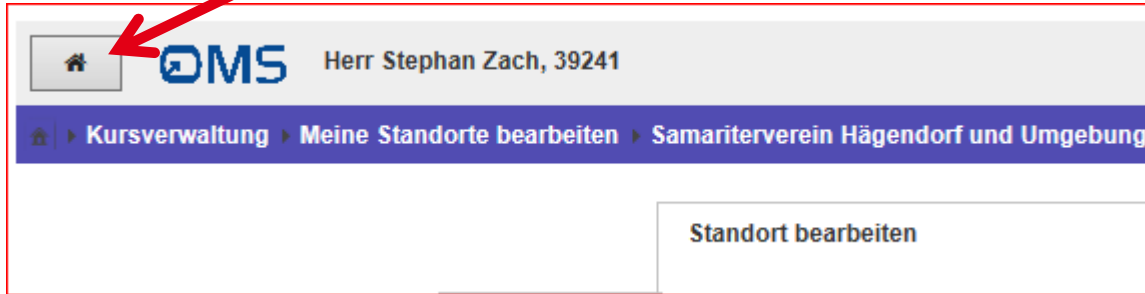
Wir sollten als Grundsatz die Zertifikate und/oder Ausweise vordrucken, so dass wir diese dann im Kurs abgeben können.

DER KURS KANN JETZT IM KURSLOKAL STARTEN

Wenn der Kurs durchgeführt wurde, geht es mit dem Beschrieb: „**6 Kurs abschliessen**“ weiter.

Kurs durchführen (Vorbereitung abgeschlossen)

Home drücken



The screenshot shows a web application interface. At the top left, there is a home icon (a house symbol) inside a square button. A red arrow points from the top left towards this icon. To the right of the icon is the text "OMS" in a blue font, followed by "Herr Stephan Zach, 39241". Below this is a blue navigation bar with white text: "Kursverwaltung" followed by a right-pointing arrow, "Meine Standorte bearbeiten" followed by a right-pointing arrow, and "Samariterverein Hägendorf und Umgebung". Below the navigation bar is a white area containing a button labeled "Standort bearbeiten".

Unklarheiten

**SSB hilft gerne, Bürozeiten
beachten 062 286 02 00**